

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

Воробьёва Е.С.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«УЧЕТ В КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВАХ»**

Смоленск 2019

Воробьева Е.С. Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы по дисциплине «Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах» [Текст] / ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА; [Е.С. Воробьева] – Смоленск, 2019. – 22 с.

Рецензент – О.В. Лазько кандидат экономических наук, доцент кафедры управления производством ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА.

Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

Печатается по решению методического совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (протокол № 9 от 26.03.2019).

Воробьева Е.С. 2019
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студентов	4
2. Методические рекомендации по самостоятельной подготовке к занятиям по отдельным темам дисциплины	8
3. Планы занятий и задачи	8
Глоссарий.....	17

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Дисциплина «Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах» входит в вариативную часть (дисциплина по выбору). Знания и навыки, полученные при ее изучении позволяют расширить возможности будущего бакалавра экономики в области организации эффективной работы предприятия.

Цель дисциплины: формирование профессиональных компетенций у будущих выпускников, подготовка студентов к эффективному использованию теоретических знаний, практических навыков и способностей отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, формирование способности на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность крестьянских (фермерских) хозяйств, а также анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности крестьянских (фермерских) хозяйств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений для решения профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- научить студентов отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств за отчетный период;
- сформировать знания о содержании бухгалтерской финансовой отчетности, статистической отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях изменяющейся внутренней и внешней экономической среды, а также нормативно-правовой базы в области бухгалтерского учета;
- обучить умениям и навыкам подготовки и представления бухгалтерской и статистической отчетности крестьянских (фермерских) хозяйств, удовлетворяющей требованиям различных внутренних и внешних пользователей;
- сформировать навыки заполнения налоговых деклараций крестьянских (фермерских) хозяйств;
- формирование способности на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность крестьянских (фермерских) хозяйств, а также анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности крестьянских (фермерских) хозяйств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Методика преподавания дисциплины предполагает чтение лекций, проведение семинарских занятий, решение задач, консультаций по отдельным (наиболее сложным) вопросам курса.

Предусмотрена также самостоятельная внеаудиторная работа студентов в процессе подготовки к семинарским занятиям, тестированию, которая заключается в самостоятельном изучении основной и дополнительной литературы.

Студенту необходимо научиться работать на лекциях, проявлять творчество и деятельную активность на практических занятиях и организовывать самостоятельную внеаудиторную деятельность.

В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и студентами. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний.

По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливая их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в процессе анализа положений науки ценообразования.

Очень важно активно участвовать в дискуссиях, анализе творческих задач, моделировании и решении различных проблемных ситуаций, предлагаемых лектором.

Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. Дома необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты, определить словарь новых терминов, определить сущность изученной проблемы, а также какие вопросы оказались сложными для его восприятия.

Зная тему семинарского занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. Для этого необходимо изучить лекционный материал, соответствующий теме занятия и рекомендованный преподавателем материал из учебной литературы. А также подготовить необходимый материал, информацию, предложенные для самостоятельного выполнения на предыдущей лекции или практическом занятии.

В процессе подготовки к занятиям необходимо воспользоваться материалами учебно-методического комплекса дисциплины.

Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Эффективность самостоятельной работы зависит от таких факторов как:

- уровень мотивации студентов к овладению конкретными знаниями и умениями;
- наличие навыка самостоятельной работы, сформированного на предыдущих этапах обучения;
- наличие четких ориентиров самостоятельной работы.

Приступая к самостоятельной работе, необходимо получить следующую информацию:

- цель изучения конкретного учебного материала;
- место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста;
- перечень знаний и умений, которыми должен овладеть студент;
- порядок изучения учебного материала;
- источники информации;
- наличие контрольных заданий;
- форма и способ фиксации результатов выполнения учебных заданий;
- сроки выполнения самостоятельной работы.

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется:

- записывать ключевые слова и основные термины,
- составлять словарь основных понятий,
- составлять таблицы, схемы, графики и т.д.
- писать краткие рефераты по изучаемой теме.

Следует выполнять рекомендуемые задания, анализировать вопросы.

Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.

После изучения учебного материала необходимо проверить усвоение учебного материала с помощью предлагаемых контрольных вопросов и при необходимости повторить учебный материал.

В результате освоения дисциплины «Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах» студент должен:

Знать:

- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность крестьянских (фермерских) хозяйств;
- нормативные положения, регулирующие организацию и методологию бухгалтерского учета и налогообложения крестьянских (фермерских) хозяйств;
- сущность, особенности, общие принципы построения, методы и способы организации учёта в крестьянских (фермерских) хозяйствах;
- методику анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности крестьянских (фермерских) хозяйств и способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- счета бухгалтерского учета для отражения результатов хозяйственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств за отчетный период, как составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации крестьянских (фермерских) хозяйств;

- систему документального оформления бухгалтерского учета операций финансово-хозяйственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.

Уметь:

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность крестьянских (фермерских) хозяйств;

- обобщать и анализировать затраты и результаты хозяйственно-финансовой деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств;

- использовать систему знаний для систематизации данных о состоянии имущества крестьянских (фермерских) хозяйств и его обязательств в целях наиболее эффективного управления хозяйственными процессами, определения финансовых результатов и составления отчетности;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности крестьянских (фермерских) хозяйств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

- документально оформлять операции финансово-хозяйственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.

Владеть:

- навыками использования типовых методик для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность крестьянских (фермерских) хозяйств;

- способностью использовать в профессиональной деятельности действующую нормативно-правовую базу в области организации и функционирования крестьянских (фермерских) хозяйств;

- навыками организации бухгалтерского учета и налогообложения в крестьянских (фермерских) хозяйствах;

- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности крестьянских (фермерских) хозяйств и способами использования полученных сведений для принятия управленческих решений;

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств за отчетный период, навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций крестьянских (фермерских) хозяйств;

- навыками оформления операций финансово-хозяйственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование профессиональных компетенций у будущих выпускников, подготовка студентов к эффективному использованию теоретических знаний, практических навыков и способностей отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, формирование способности на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность крестьянских (фермерских) хозяйств, а также анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности крестьянских (фермерских) хозяйств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений для решения профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- научить студентов отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств за отчетный период;
- сформировать знания о содержании бухгалтерской финансовой отчетности, статистической отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях изменяющейся внутренней и внешней экономической среды, а также нормативно-правовой базы в области бухгалтерского учета;
- обучить умениям и навыкам подготовки и представления бухгалтерской и статистической отчетности крестьянских (фермерских) хозяйств, удовлетворяющей требованиям различных внутренних и внешних пользователей;
- сформировать навыки заполнения налоговых деклараций крестьянских (фермерских) хозяйств;
- формирование способности на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность крестьянских (фермерских) хозяйств, а также анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности крестьянских (фермерских) хозяйств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Перечень учебных элементов дисциплины:

Тема 1. Общая характеристика основных систем ведения бухгалтерского учета

Сравнительная характеристика основных систем ведения бухгалтерского учета.

Взаимосвязь хронологической и систематической записей в диграфической системе бухгалтерского учета. Простые и сложные корреспонденции счетов. Техника записей при диграфической (двойной) системе бухгалтерского учета. Регистрационный журнал операций. Оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.

Тема 2. Система нормативного и законодательного регулирования учета и отчетности КФХ

Типовые методики и действующая нормативно-правовая база расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Методические рекомендации по ведению бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах. [Федеральный закон от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском \(фермерском\) хозяйстве"](#). Нормативные акты Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (в частности, [План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций агропромышленного комплекса и методические рекомендации по его применению](#), утвержденные [приказом Минсельхоза России от 13 июня 2001 года N 654, "Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций"](#), утвержденные приказом Минсельхоза России от 29 января 2002 года N 68, ["Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции \(работ, услуг\) в сельскохозяйственных организациях"](#), утвержденные [приказом Минсельхоза России от 6 июня 2003 года N 792,](#) и др.).

Амортизационные группы основных средств для крестьянских (фермерских) хозяйств

Тема 3. Ведение первичной документации и заполнение регистров бухгалтерского учета в КФХ

Бухгалтерский учет в крестьянских фермерских хозяйствах: документы, операции и проводки. Учет имущества крестьянского (фермерского) хозяйства. Учет продукции и материалов. Учет труда. Учет доходов, расходов и денежных средств. Учет финансовых результатов

Тема 4. Сокращенное простое счетоводство в КФХ

Характеристика организации учета. Инвентарное счетоводство и текущее счетоводство. Принцип регистрации фактов хозяйственной жизни. Учета состояния и движения имущества и долгов хозяйства. Инвентаризация. Счета для отражения результатов инвентаризации. Брутто-баланс крестьянского (фермерского) хозяйства (при простом счетоводстве). Отчет о финансовом результате крестьянского (фермерского) хозяйства. Инвентарная книга (Форма N 1-КФХ)

Тема 5. Полное простое счетоводство в КФХ

Характеристика организации учета. Журнал регистрации денежных средств и расчетов (форма N 2-КФХ). Основные документы по оформлению денежных и расчетных операций в крестьянском (фермерском) хозяйстве

Тема 6. Простое счетоводство с элементами двойной записи в КФХ

Расширенное простое счетоводство. Книга учета материально-производственных запасов, продукции и животных (форма N 3-КФХ); Книга учета труда (форма N 4-КФХ); Журнал регистрации доходов и расходов (форма N 5-КФХ). Расчет финансового результата крестьянского (фермерского) хозяйства за отчетный период. Бухгалтерский баланс (крестьянского) фермерского хозяйства.

Расширенное простое счетоводство с элементами двойного счетоводства. Журнал-книга учета фактов хозяйственной деятельности (Форма ЖК1-КФХ)

Тема 7. Упрощенное и полное двойное счетоводство в КФХ

Счета бухгалтерского учета. Хозяйственные операции на счетах. Типовые корреспонденции счетов бухгалтерского учета в соответствии с действующими нормативными актами по методологии и организации бухгалтерского учета. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета. Оборотная ведомость по счетам аналитического учета. Шахматная оборотная ведомость. План счетов бухгалтерского учета для средних фермерских хозяйств. Книга (журнал) учета фактов хозяйственной деятельности в крестьянском (фермерском) хозяйстве (Форма N К-1). Книга учета затрат, выхода и продажи продукции (Форма N 6-фх).

Ведомость учета основных средств, начисленных амортизационных отчислений - форма N В-1; Ведомость учета производственных запасов и товаров, а также НДС, уплаченного по ценностям, - форма N В-2; Ведомость учета затрат на производство - форма N В-3; Ведомость учета денежных средств и фондов - форма N В-4; Ведомость учета расчетов и прочих операций - форма N В-5; Ведомость учета реализации - форма N В-6 (оплата); Ведомость учета расчетов и прочих операций - форма N В-6 (отгрузка); Ведомость учета расчетов с поставщиками - форма N В-7; Ведомость учета оплаты труда - форма N В-8; Ведомость (шахматная) - форма N В-9.

Тема 8. Организация учета для целей налогообложения в КФХ

Эффективность применения систем налогообложения в фермерском секторе экономики. ЕСХН. УСН. Налог на прибыль. НДС. НДФЛ. Налог на имущество. Транспортный налог. Земельный налог. Страховые взносы во внебюджетные фонды. Налоговые декларации

Тема 9. Бухгалтерская финансовая отчетность КФХ

Порядок заполнения формы 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей». Порядок заполнения формы 10-фермер «Отчет о средствах целевого финансирования». Анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

Тема 10. Заполнение форм статистического наблюдения КФХ (1-Фермер; 2-Фермер; 3-Фермер) и их взаимоувязка с отчетностью

Порядок заполнения формы 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай». Порядок заполнения формы 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур». Порядок заполнения формы 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота». Взаимоувязка форм статистического наблюдения КФХ с формами отчетности.

3. ПЛАНЫ ЗАНЯТИЙ И ЗАДАЧИ

Комплект заданий для коллоквиума

Примерные вопросы

1. Сравнительная характеристика основных систем ведения бухгалтерского учета.
2. Взаимосвязь хронологической и систематической записей в диграфической системе бухгалтерского учета. Простые и сложные корреспонденции счетов.
3. Техника записей при диграфической (двойной) системе бухгалтерского учета.
4. Регистрационный журнал операций.
5. Оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета.
6. Бухгалтерский баланс.
7. Методические рекомендации по ведению бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
8. Анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.
9. Типовые методики и действующая нормативно-правовая база расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
10. Федеральный закон от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве".
11. Нормативные акты Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
12. Амортизационные группы основных средств для крестьянских (фермерских) хозяйств
13. Бухгалтерский учет в крестьянских фермерских хозяйствах: документы, операции и проводки.
14. Учет имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.
15. Учет продукции и материалов.
16. Учет труда.
17. Учет финансовых результатов
18. Характеристика организации учета.
19. Принцип регистрации фактов хозяйственной жизни.
20. Учет состояния и движения имущества и долгов хозяйства.

21. Инвентаризация. Инвентарная книга (Форма N 1-КФХ)
22. Счета для отражения результатов инвентаризации.
23. Брутто-баланс крестьянского (фермерского) хозяйства (при простом счетоводстве).
24. Характеристика организации учета.
25. Журнал регистрации денежных средств и расчетов (форма N 2-КФХ).
26. Основные документы по оформлению денежных и расчетных операций в крестьянском (фермерском) хозяйстве
27. Расширенное простое счетоводство. Книга учета материально-производственных запасов, продукции и животных (форма N 3-КФХ); Книга учета труда (форма N 4-КФХ); Журнал регистрации доходов и расходов (форма N 5-КФХ).
28. Расчет финансового результата крестьянского (фермерского) хозяйства за отчетный период. Бухгалтерский баланс (крестьянского) фермерского хозяйства.
29. Расширенное простое счетоводство с элементами двойного счетоводства. Журнал-книга учета фактов хозяйственной деятельности (Форма ЖК1-КФХ)
30. Счета бухгалтерского учета. Хозяйственные операции на счетах. Типовые корреспонденции счетов бухгалтерского учета в соответствии с действующими нормативными актами по методологии и организации бухгалтерского учета. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
31. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета. Оборотная ведомость по счетам аналитического учета. Шахматная оборотная ведомость.
32. План счетов бухгалтерского учета для средних фермерских хозяйств.
33. Книга (журнал) учета фактов хозяйственной деятельности в крестьянском (фермерском) хозяйстве (Форма N К-1).
34. Книга учета затрат, выхода и продажи продукции (Форма N 6-фх).
35. Эффективность применения систем налогообложения в фермерском секторе экономики.
36. Порядок заполнения формы 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей».
37. Порядок заполнения формы 10-фермер «Отчет о средствах целевого финансирования».
38. Порядок заполнения формы 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай».
39. Порядок заполнения формы 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур».
40. Порядок заполнения формы 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота».
41. Взаимоувязка форм статистического наблюдения КФХ с формами отчетности.

Комплект заданий для контрольной работы

Примерные задачи

Задача 1.

По счету «Касса» используя типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов подсчитайте обороты и определите конечный остаток.

Данные для решения задачи:

1.	Остаток денег в кассе 31 августа 20_ г.	2 100
2.	Поступили 1 сентября 20_ г. в кассу денежные средства: за проданную продукцию	2 800

остаток неиспользованных подотчетных сумм	500
из банка для выплаты заработной платы	122 000
с расчетного счета на хозяйственные расходы	50 000
3. Выдано из кассы:	
подотчетным лицам	3 600
заработная плата работникам	120 000
на командировочные расходы	25 000

Задача 2

Требуется:

1. Выполнить хозяйственные операции.
2. Рассчитать недостающие суммы бухгалтерских проводок.
3. Провести анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Исходная информация

Хозяйственные операции:

1. Начислено подрядчику за выполненные работы по строительству объекта – 50000 руб., в том числе НДС- 18%.
2. Оплачено подрядчику за выполненные работы.
3. Оплачены проценты банку за пользование кредитом на капитальное строительство – 10000 руб.
4. Принят объект основных средств в эксплуатацию.
5. Погашен краткосрочный кредит – 50000 руб.
6. Списаны материалы на строительство – 40000 руб.
7. Начислена заработная плата рабочим, занятым на строительстве – 20 000 руб.
8. Начислены отчисления во внебюджетные фонды с заработной платы рабочих, занятых на строительстве.
9. Начислена амортизация на строительные механизмы – 6000 руб.
10. Приобретено оборудование, требующее монтажа – 40 000 руб., в том числе НДС – 18%.
11. Предъявлен счет транспортной фирмой за доставку оборудования – 1000 руб., в том числе НДС – 18%.
12. Оплачены счета поставщиков за оборудование и транспортные услуги.
13. Оборудование сдано в монтаж.
14. Начислено подрядчику за монтажные работы – 6000 руб., в т.ч. НДС – 18%.
15. Оплачены счета подрядчика за монтаж оборудования.
16. Списаны материалы, использованные при монтаже – 8000 руб.
17. Введено оборудование в эксплуатацию.
18. Внесено учредителем основное средство в качестве вноса в уставной капитал: первоначальная стоимость 40000 руб., амортизация – 15%.
19. Получено безвозмездно основное средство стоимостью 30000 руб., амортизация – 30%.
20. Акцептован счет за трактор – 85000 руб., в том числе НДС- 18%.
21. Приобретен племенной скот основного стада – 92000 руб., в том числе НДС – 18%
22. Приобретен автомобиль у автозавода – 6500 долларов США. Курс – 30,23 руб.
23. Оплачен счет за автомобиль. Курс – 31,25 руб.

Задача 3.

Требуется:

1. Выполнить бухгалтерские проводки, при условии, что счет 40 «Выпуск продукции» не ведется, счет 44 «Расходы на продажу» используется.

2. Рассчитайте недостающие суммы.

Исходная информация

Хозяйственные операции:

1. Поступила на склад готовая продукция по плановой себестоимости 9600 руб. (фактическая себестоимость – 10000 руб.).

2. В конце месяца отражается разница между фактической и плановой себестоимостью.

3. Отпущены со склада материалы израсходованные на упаковку продукции 210 руб.

4. Отгружена готовая продукция стоимостью 9000 руб. (без НДС).

5. Акцептован счет транспортной организации за доставку продукции 750 руб., в том числе НДС.

6. Оплачены транспортные расходы.

7. Поступили платежи от покупателей за отгруженную продукцию.

8. Списывается фактическая себестоимость реализованной продукции 8150 руб.

9. Списываются коммерческие расходы, связанные с реализацией данной продукции.

10. Определен финансовый результат.

Комплект тестов
Примерные задания итогового теста

1. При переходе налогоплательщиком на упрощенную систему налогообложения учитываются:

- а) средняя численность работников
- б) доходы организации за определенный период
- в) стоимость основных средств
- г) все вышеперечисленное

2. При переходе на ЕСХН нужно платить:

- а) налог на прибыль;
- б) транспортный налог;
- в) земельный налог;
- г) налог на имущество.

3. Ставка налога на прибыль по прибыли от реализации сельскохозяйственной продукции:

- а) 6%
- б) 20%
- в) 0%
- г) 13%

4. Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции при применении ЕСХН должна быть не менее:

- а) 70%
- б) 50%
- в) 90%
- г) 6%

5. Патентную систему налогообложения могут применять КФХ, если:

- а) оказывают услуги вспашки, переработки с.х. продукции
- б) оказывают услуги лизинга
- в) изготавливают с.х. инвентарь
- г) изготавливают упаковочные материалы

6. Сколько баллов при оценке бизнес-планов начисляется за наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственного образования и (или) трудового стажа в сельском хозяйстве не менее 3 лет

- а) 70
- б) 10
- в) 5
- г) 0

7. Максимальный размер гранта СПоК на один кооператив предоставляется в сумме

- а) 70 млн. руб.
- б) 60 млн. руб.
- в) 5 млн. руб.
- г) 30 млн. руб.

8. Форма статистического наблюдения 1-Фермер содержит сведения

- а) о поголовье скота и птицы
- б) о численности сотрудников в фирме за 3 года
- в) о площадях, занятых посевами в целом, а также отдельными культурами
- г) о налогах, штрафах

9. Сколько знаков после запятой в Форма 10-АПК (фермер) в тысячах рублей

- а) 2
- б) 1
- в) 0

г) 5

10. Используя типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов укажите какая система налогообложения допускает отсутствие ведения книги доходов и расходов

- а) ЕНВД
- б) ПСН
- в) УСН
- г) ЕСХН

11. Размер страховых взносов за расчетный период 2017 года по ОПС для плательщиков (включая глав КФХ), не производящих выплаты физическим лицам рассчитывается

- а) МРОТ x Тариф (26,0%) x 12
- б) МРОТ x Тариф (5,1%) x 12
- в) МРОТ x Тариф (5,1%)
- г) МРОТ x Тариф (26,0%)

12. Состав отчетности для КФХ определяется?

- а) решением главы КФХ
- б) законодательством региона
- в) относительно применяемой системы налогообложения и зарегистрированной формы собственности
- г) статистическим управлением

13. Анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий и использование полученных сведений для принятия управленческих решений при получении гранта на развитие фермерского хозяйства поможет

- а) подать в региональную конкурсную комиссию, распределяющую гранты для КФХ, требуемые документы, в соответствии с которыми проект выгодно выделяется из общей массы и соответствует приоритетным направлениям сельского хозяйства в регионе
- б) зарегистрировать КФХ и сообщить об этом в конкурсную комиссию, распределяющую гранты для КФХ
- в) перейти с ЕСХН на ОСНО
- г) зарегистрировать КФХ и ждать своей очереди на получение гранта

14. Условия получения займа на создание собственных (семейных) ферм и/или животноводческих цехов по переработке для КФХ в Россельхозбанке состоят в следующем

- а) максимально предоставляемая по программе сумма – в пределах 80% от стоимости вашего проекта, исходя из оценки специалистом, в рублях РФ;
- б) собственные, накопленные средства клиента для начального взноса – от 20%
- в) сроки выплат кредита для КФХ – до 15 лет максимально
- г) ставка процента кредиту для КФХ – ровно 13%

15. Отчетность крестьянского фермерского хозяйства, работающего на УСН в качестве ИП, включает следующие формы:

- а) декларация по УСН, книга учета доходов и расходов, основные формы бухгалтерской отчетности
- б) декларация по транспортному налогу, декларация по земельному налогу, Форма 4-НДФЛ
- в) декларация по НДС, декларация на прибыль, форма 4-НДФЛ
- г) декларация по УСН, книга учета доходов и расходов.

Глоссарий

Авансовый отчет - документ типовой формы, составляемый и представляемый подотчетными лицами, в котором указываются суммы, полученные под отчет, фактически произведенные расходы, остаток подотчетных сумм или их перерасход. К авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие произведенные расходы.

Авансовый платеж - внесение денежных средств, осуществление платежа в счет оплаты товаров, работ, услуг до их получения или выполнения.

Аviso - официальное извещение одной организации другой об изменениях в состоянии взаимных расчетов или расчетов с третьими лицами. Aviso бывают почтовые или телеграфные.

Авуары - денежные средства, векселя, чеки, аккредитивы организации; наличные деньги в рублях и иностранной валюте, золото, ценные бумаги, принадлежащие банку, а также его денежные ресурсы и ценности на счетах в зарубежных банках.

Аккредитив - обязательство банка произвести по просьбе и в соответствии с указаниями покупателя платеж поставщику.

Актив бухгалтерского баланса - часть бухгалтерского баланса, в котором отражается наличие имущества по составу и размещению в денежной оценке.

Акцепт - согласие на оплату денежных и товарных документов.

Акция - ценная бумага, удостоверяющая право ее держателя на получение прибыли в виде дивидендов и на участие в управлении делами акционерного общества.

Акциз - косвенный налог, включаемый в цену товара и оплачиваемый покупателем. Чаще всего акцизным налогом облагаются винно-водочные изделия, пиво, табачные изделия, деликатесы, предметы роскоши, автомобили.

Амортизация - постепенное изнашивание основных средств и перенесение их стоимости на произведенную продукцию.

Амортизационные отчисления – денежное выражение размера амортизации основных средств, включаемой в себестоимость продукции (работ, услуг).

Аналитический учет - учет, который ведется в лицевых счетах, материальных и иных счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

Аукцион - поочередная продажа товаров на основе конкурса покупателей.

Баланс бухгалтерский - источник информации, отражающий в денежном выражении состояние имущества организации по составу и размещению источников их формирования, составленный за отчетный период.

Банковская ссуда - сумма денежных средств, предоставляемая банком организации в порядке кредитования.

Брокер - посредник между продавцами и покупателями товаров, ценных бумаг, валюты (лицо, фирма, организация).

Брутто - масса товара вместе с упаковкой.

Бухгалтерские документы - письменное свидетельство на право совершения хозяйственных операций и доказательство действительного их совершения.

Бухгалтерская информация - своевременные и качественные сведения о хозяйственной деятельности организации, необходимые для принятия взвешенных управленческих решений.

Бухгалтерская отчетность - единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Бухгалтерская проводка - указание записать одновременно сумму на дебет одного счета и кредит другого счета.

Бухгалтерский учет - упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации, основанная на документах; непрерывное и взаимосвязанное отражение имущества и хозяйственных операций в денежной оценке.

Валюта - денежная единица, положенная в основу денежной системы страны (национальная валюта) или иностранного государства (иностранная валюта).

Валюта бухгалтерского баланса - итоги по активу и пассиву баланса за отчетный период, выраженные в денежной оценке.

Векселедатель - заемщик, должник, выдавший вексель, получивший по нему кредит и обязанный погасить вексель, вернуть долг.

Векселедержатель - лицо, которому передан во владение вексель, его обладатель, имеет право на получение денежной суммы, указанной в векселе, от векселедателя.

Вексель - письменное долговое обязательство, которое дает его владельцу право по истечении срока требовать с должника уплаты обозначенной денежной суммы.

Выписка из счетов организаций в банках - документы, выдаваемые учреждениями банков организациям и отражающие движение денежных средств на расчетных (текущих) счетах.

Выплата дивидендов - выдача владельцу ценной бумаги дивидендов, распределяемых за счет чистой прибыли.

Выпуск ценных бумаг - совокупность ценных бумаг одного эмитента, обеспечивающих одинаковый объем прав владельцам и имеющих одинаковый объем эмиссии (первичного размещения). Все бумаги одного выпуска должны иметь один государственный номер.

Выручка - денежные средства, полученные, вырученные организацией, фирмой, предпринимателем от продажи товаров, работ, услуг.

Государственный бюджет - состав доходов и расходов государства на определенный период.

Двойная запись - каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета дважды в дебет одного счета и одновременно в кредит другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму.

Дебет - часть счета (левая) бухгалтерского учета, которая показывает для активных счетов увеличение, а для пассивных счетов - уменьшение.

Дебиторы - юридические и физические лица, за которыми числится долг организации.

Дебиторская задолженность - задолженность организации за товары, работы и услуги, продукцию, по выданным авансам, суммы за подотчетными лицами и др.

Денежные средства - наличные деньги и вклады до востребования.

Депозитарий - физическое или юридическое лицо, которому вверены депозиты (денежные средства или ценные бумаги, помещаемые для хранения в банки).

Депонент - физическое или юридическое лицо, которому принадлежат денежные средства, временно хранящиеся у организации.

Дилер - лицо или фирма, которая занимается перепродажей товаров.

Добавочный капитал - прирост имущества (дооценка, получение эмиссионного дохода, безвозмездное получение ценностей).

Документация (первичный учет) - способ оформления имущества, обязательств и хозяйственных операций бухгалтерскими документами.

Документооборот - путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.

Дополнительные бухгалтерские счета - регулирующие счета, которые на сумму своего остатка увеличивают остаток имущества на основных счетах.

Дополнительная проводка - применяется в случае, когда в учетных регистрах сумма записана меньше действительной.

Доходы организации - увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашение обязательств, приводящее к увеличению капитала организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества).

Забалансовые бухгалтерские счета - счета, остатки по которым не входят в баланс и показываются за его валютой, т.е. за балансом.

Заемные источники формирования имущества - источники, которыми располагают организации на определенный срок; по истечении этого срока они должны быть возвращены их собственнику с процентами или без процентов.

Инвентаризация – уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

Инвентаризация выборочная – проводится на отдельных участках производства или при проверке работы материально ответственных лиц.

Инвентаризация периодическая - проводится в конкретные сроки в зависимости от вида и характера имущества.

Инвентаризация перманентная - в течение года каждый объект инвентаризуется один раз.

Инвентаризация полная - проверка всех видов имущества и финансовых обязательств организации; проводится перед составлением годового отчета и по требованиям финансовых и следственных органов.

Инвестиционная деятельность - приобретение и продажа долгосрочных и краткосрочных активов и других инвестиций, не относящихся к денежным эквивалентам.

Износ основных средств - утрата основными средствами своих потребительских свойств и стоимости.

Калькуляция - порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.

Классификация счетов бухгалтерского учета - объединение их в группы по признаку однородности экономического содержания отражаемых в них показателей имущества, обязательств и хозяйственных операций.

Контрарные бухгалтерские счета - регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах.

Корректирующий способ - порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной.

Корреспонденция счетов - взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи.

Кредит - часть счета (правая) бухгалтерского учета, которая показывает для пассивных счетов увеличение начального остатка, а для активных - уменьшение.

Кредиторы - юридические и физические лица, которым должна организация.

Кредиторская задолженность - сумма задолженности организации другим организациям и физическим лицам.

Клиринг - система безналичных расчетов по встречным обязательствам за товары, ценные бумаги и услуги, осуществляемые между банками и государством.

ЛИФО - метод бухгалтерского учета товарно-материальных запасов в стоимостном выражении по цене последней поступившей или изготовленной партии.

Международные стандарты бухгалтерского учета - свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями; носят рекомендательный характер.

Налог на добавленную стоимость (НДС) - косвенный налог на товары, работы и услуги, базой которого служит стоимость, добавленная на каждой стадии производства и продажи товара.

Нематериальные активы - объекты длительного пользования (свыше одного года), имеют денежную оценку и приносят доходы, но не являются вещественными ценностями для организации.

Нерезиденты - физические лица, не имеющие постоянного местожительства в России (в том числе временно находящиеся в России), а также международные организации, их филиалы и представительства.

Нетто - масса товара без упаковки.

Неустойка - штраф за невыполнение одной из сторон договорных обязательств.

Облигации - один из наиболее распространенных видов ценных бумаг на предъявителя.

Оборотные средства - предметы труда, которые теряют или видоизменяют свою натуральную форму, полностью потребляются в одном производственном цикле, целиком переносят свою стоимость на продукцию. Сюда относят готовую продукцию и товары для перепродажи.

Обращение ценных бумаг - заключение гражданско-правовых сделок, влекущих переход права собственности на ценные бумаги.

Объекты бухгалтерского учета - имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности.

Операционная деятельность - основная, приносящая доход деятельность организации и прочая деятельность, кроме инвестиционной и финансовой.

Основные средства - часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организацией в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев.

Остаточная стоимость основных средств – первоначальная или восстановительная стоимость за вычетом износа.

Отвлеченные средства - часть средств, изъятая у организации в процессе календарного года и не участвующая в хозяйственном обороте или направленная на специальные нужды.

Оценка - способ выражения имущества в денежном измерителе.

Пассив бухгалтерского баланса - часть бухгалтерского баланса, в которой определяется имущество по источникам его образования в денежной оценке.

План счетов бухгалтерского учета – систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета.

Первоначальная стоимость основных средств - сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств, за исключением налога на добавленную стоимость и иных налогов.

Потоки денежных средств - приток и отток денежных средств и иных эквивалентов.

Прибыль балансовая - сумма прибыли от продажи продукции (работ, услуг), основных средств, иного имущества и доходов от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям.

Прибыль - экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности организации, т.е. превышение суммы доходов над расходами, потерь и убытков за отчетный год.

Прибыль в торговле - разница между выручкой и стоимостью товаров по покупным ценам и издержками обращения без НДС и налога с продаж.

Прибыль от продажи продукции (работ, услуг) и товаров - разница между выручкой от продажи продукции в действующих ценах без НДС, акцизов, экспортных пошлин, налога с продаж и других аналогичных платежей и затратами на ее производство и продажу.

Принципы бухгалтерского учета - основа, базовое положение бухгалтерского учета как науки, которое предопределяет все последующие вытекающие из него утверждения.

Размещение эмиссионной ценной бумаги - отчуждение эмиссионных ценных бумаг эмитентом (первым владельцем) путем заключения гражданско-правовых сделок.

Расходы организации - уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящих к уменьшению капитала организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).

Расчетный счет - счет организации в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме.

Резервный капитал - общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения.

Резидент - юридическое или физическое лицо, которое не является иностранным в данной стране.

Реновация - процесс обновления, замещения основных средств, выбывающих в результате физического и морального износа (амортизации) новыми.

Руководитель организации - руководитель исполнительного органа организации либо лицо, ответственное за ведение дел организации.

Сальдо - остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное (С1) и конечное (С2).

Себестоимость продукции - стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и продажу.

Синтетический учет - учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

Сложная бухгалтерская проводка - бухгалтерская проводка, при которой дебетуется один счет и кредитуются несколько счетов или дебетуются несколько счетов и кредитуются один счет.

Собственные источники имущества – материальная база организации в денежном выражении: капиталы, амортизация, фонды, резервы, прибыль, бюджетное финансирование, получение средств в порядке дарения.

Способ «красного сторно» (отрицательная запись) - применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или записи большей, чем следовало, суммы.

Статьи бухгалтерского баланса - строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды имущества организации и ее обязательства.

Субсчет - промежуточные счета между синтетическими и аналитическими, предназначенные для дополнительной группировки аналитических счетов в пределах данного синтетического счета, выраженные в натуральных и денежных измерителях.

Счета аналитического учета детализируют содержание синтетических счетов по отдельным видам имущества и операций, выраженных натуральными, денежными и трудовыми измерителями.

Счета синтетического учета - обобщенные показатели об имуществе и операциях по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе.

Текущая (восстановительная) стоимость основных средств - сумма денежных средств, которая должна быть уплачена в настоящее время в случае необходимости замены какого-либо объекта. Указанная оценка используется в основном при переоценке объекта основных средств.

Текущая рыночная стоимость (стоимость продажи) основных средств - сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.

Уставный капитал - совокупность вкладов учредителей в имущество организации при ее создании в денежном выражении.

Учетная политика организации - совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).

Учетная ставка - проценты, под которые ЦБ РФ предоставляет кредиты коммерческим банкам.

Учетный регистр - карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.

ФИФО - метод бухгалтерского учета товарных запасов, в соответствии с которым они фиксируются в денежном выражении по цене первой поступившей партии этих товаров.

Форма бухгалтерского учета - совокупность учетных регистров, предопределяющих связь синтетического и аналитического учетов, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса.

Хозяйственный учет - система наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя.

Чек - специальный документ, по которому выдаются наличные деньги со счетов в банках и с помощью которого производят безналичные расчеты за товары и услуги.

Чистая прибыль (чистый убыток) - конечный финансовый результат, складываемый из финансового результата от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов, включая чрезвычайные.

Эмитент - юридическое лицо, орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, несущие от своего имени обязательства перед владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных ими.